

# 2023 年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目选派办法

## 第一章 总则

第一条 为做好国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目选派工作，根据《2023 年国家留学基金资助出国留学人员选派简章》（以下简称选派简章），制定本办法。

第二条 国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）负责本项目的组织实施工作。

## 第二章 选派计划

第三条 2023 年选派规模另行公布。

第四条 高级研究学者的留学期限和资助期限为 3-6 个月，访问学者的留学期限和资助期限为 3-12 个月，博士后的留学期限和资助期限为 6-24 个月。

留学期限应根据拟留学单位的正式邀请信中列明的留学时间确定。个人申报的资助期限应不超过留学期限（一般与留学期限一致）。具体留学期限及资助期限在录取时确定，以录取文件为准。

第五条 重点支持留学人员前往教育、科技发达国家的知名院校、科研院所、实验室等机构。

第六条 留学人员主要通过国内推选单位或个人渠道联系国外留学单位派出，也可利用国家留学基金委与国外教育、科研机构合作协议派出。

第七条 资助内容为一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金。奖学金是指用于资助国家公派出国留学人员在外学习生活的经费，包括：伙食费、住宿费、注册费、板凳费（bench fee）、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用费、手续费和学术活动补助费等。奖学金资助标准及方式按照国家有关规定执行。

## 第三章 申请条件

第八条 符合《选派简章》规定的申请条件。

第九条 申请人原则上应主持或参与研究项目、课题、所在单位重点工作。

第十条 **高级研究学者** 申请人应符合以下条件：年龄不超过 55

周岁（1967年1月1日以后出生），须为国内行政机关、高等院校、科研机构及其他企事业单位的正式工作人员，在实际工作中取得突出业绩。其中，教学科研人员重点支持具有正高级专业技术职称人员或博士生导师，优先支持“双一流”建设学科主要负责人、或国家级重点教学或科研项目主要负责人、或部级（含）以上教学或科研平台主要负责人、或部级（含）以上教学或科研奖励一等奖获得者等；行政管理人员重点支持具有副司局级（含）以上行政职务的人员。

**第十一条 访问学者** 申请人应符合以下条件：年龄不超过50周岁（1972年1月1日以后出生），须为国内行政机关、高等院校、科研机构及其他企事业单位的正式工作人员，本科毕业后应有5年以上工作经历；硕士毕业后应有2年以上工作经历；对博士毕业的申请人无工作年限要求。

**第十二条 博士后** 申请人应符合以下条件：年龄不超过40周岁（1982年1月1日以后出生），应为国内高等院校、科研机构具有博士学位的优秀在职青年教师、科研人员，申请时距其博士毕业时间应在3年以内；或国内高等院校、科研机构即将入职或已入职的应届博士毕业生（尚未获得博士学位的），申请时须通过入职单位推荐，派出前应确保获得博士学位。

**第十三条** 申请时须提交拟留学单位的正式邀请函。

**第十四条** 外语水平应符合国家留学基金资助出国留学外语条件及拟留学国家、留学单位的语言要求。

申请时外语水平未达到派出要求者，如所在单位重点推荐，亦可申请，但须提供可反映其外语水平的考试证明，如往年WSK/TOEFL/IELTS等考试成绩单。此类人员如通过评审被录取，须参加教育部指定出国留学人员培训部相关语种培训或自行报考WSK/TOEFL/IELTS等考试，达到外语条件后方可派出。

同等条件下，优先录取申请时外语水平合格者。

#### 第四章 选拔办法

**第十五条** 遵循“公开、公平、公正”的原则，采取“个人申请，单位推荐，专家评审，择优录取”的方式进行选拔。

**第十六条** 2023年的网上报名及申请受理时间为4月10日-4月24日。申请人应在此期限内登录国家公派留学管理信息平台

（<https://sa.csc.edu.cn/student>）进行网上报名，按照《2023年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目应提交申请材料及说

明》准备申请材料并提交所在单位审核。如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作奖学金对申请材料有特殊要求，则根据具体合作渠道的相关规定执行。

第十七条 申请人应按照规定程序、时间和要求提交申请材料，并对材料的真实性负责。因申请材料原因导致的责任和后果由申请人承担。

第十八条 推选单位应对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康情况、申请资格、学术发展潜力、出国留学必要性、研修计划可行性等方面进行审核后出具有针对性的单位推荐意见，并对其出国留学提出明确考核要求。推选单位在对申请材料进行认真审核后，将申请材料提交至相关受理单位，由受理单位统一提交至国家留学基金委。推选单位有权退回不真实、不一致、不符合要求的申请。

第十九条 国家留学基金委委托相关单位（详见受理单位一览表）负责申请材料受理工作，不直接受理个人申请。

第二十条 受理单位应于5月10日前将书面公函及推荐人选名单提交至国家留学基金委，并通过信息平台提交申请人的电子材料。申请人的书面材料由受理单位留存，留存期限为3年。受理单位有权退回不真实、不一致、不符合要求的申请。

第二十一条 国家留学基金委对申请人材料进行审核，组织专家评审，确定录取结果。

材料审核主要审核申请人是否满足项目选派办法规定的申报条件，申请材料是否完备、是否符合各项材料具体要求等；同时，将根据提交的外方正式邀请函核定留学期限、资助期限，如果个人申报的资助期限低于留学期限，资助期限按个人申报期限核定。

**专家评审主要从以下几方面进行考察：**

1. 申请人的道德品行、学术诚信、综合素质及发展潜力；
2. 申请人的主要业绩及获奖情况；
3. 出国留学的必要性、研修计划的可行性及留学目标的应用前景；
4. 留学目的国、机构及合作学者在所选学科专业领域的发展水平、是否具备接待申请者所需科研条件；
5. 申请人所在单位在该学科专业领域的水平、为申请人留学回国后提供发展条件的可能性以及推荐态度等。

第二十二条 录取结果于2023年6月下旬公布。申请人可登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）查

询录取结果，下载打印录取文件。

## 第五章 派出与管理

第二十三条 推选单位对本单位人员承担管理主体责任。

第二十四条 被录取人员的留学资格保留至 2024 年 12 月 31 日。未按期派出者，留学资格自动取消。

国家留学基金委原则上不受理变更留学国别、变更留学单位、变更留学期限及延期派出的申请。

第二十五条 留学人员在办理签证、预订机票等派出手续前，须登录国家公派留学管理信息平台(<https://sa.csc.edu.cn/student>) 查阅是否需要提交补充材料。如遇问题，请按录取国别或地区咨询国家留学基金委欧亚非事务部、美大事务部。

第二十六条 对留学人员实行“签约派出、违约赔偿”的管理办法。派出前，留学人员须按要求签署《国家公派出国留学协议书》；办理国家公派留学奖学金专用银行卡（详见 <https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1552>）；办理护照、签证、《国际旅行健康证书》，通过教育部留学服务中心或教育部出国人员上海集训部办理机票预订等派出手续（具体请查阅《出国留学人员须知》）。

第二十七条 在为留学人员办理派出手续时，推选单位及留学服务机构应按要求认真审核其留学国别、留学单位、留学期限等信息。

第二十八条 留学人员自抵达留学所在国后 10 日内凭《国家留学基金资助出国留学资格证书》及相关材料，向中国驻留学所在国使（领）馆办理报到手续，具体按照驻留学所在国使（领）馆要求办理。

第二十九条 留学人员在海外留学期间，应遵守所在国法律法规、国家留学基金资助出国留学人员的有关规定及《国家公派出国留学协议书》的有关约定，自觉接受国内推选单位和驻外使（领）馆的指导和管理工作，定期向国内推选单位提交研修报告。

第三十条 留学人员应按协议约定完成所制定的研修计划及国内推选单位提出的任务和要求，按期回国履行回国服务义务，回国后向推选单位汇报留学成果，并须在回国之日起 3 个月内在国家公派留学管理信息平台登记回国信息。

第三十一条 推选单位应制定本单位国家公派出国留学管理办法，统筹考虑“选拔、派出、管理、回国”各环节，对留学人员加强目标和过程管理。

1. 在留学人员录取后，及时了解其思想动向，对存在问题的人员

不予派出；合理安排其工作，督促并保证其按期派出。

2. 在留学人员派出前，应开展行前教育，将思想政治教育和爱国主义教育纳入培训内容，并加强心理、精神、道德和诚信等方面的教育指导；对留学人员国外研修计划提出明确要求，确保留学效益；指导、协助其办理出国手续。

3. 在留学人员派出后，应保持定期联系，加强指导，做好在外管理和按期回国工作。

4. 在留学人员回国后，应进行考核，确保留学效益。

第三十二条 推选单位应定期对本单位派出人员在外管理和回国情况以及取得的公派留学效益等情况进行总结。

第三十三条 留学人员与获得资助有关的论文、研究项目或科研成果在成文、发表、公开时，应注明“本研究/成果/论文得到中国国家留学基金资助”。

## 第六章 附则

第三十四条 留学人员如有不符合《选派简章》及本选派办法要求或违反国家法律法规被依法追究刑事责任、违反公序良知造成严重不良影响、违反学术道德规范情节严重等情况，在选拔录取阶段和国家公派出国留学协议履行期间查证属实的，国家留学基金委有权对当事人采取退回申请、取消资格、终止资助、违约追偿等措施。

第三十五条 本办法中的日期和时间均为北京时间。

第三十六条 本办法由国家留学基金委负责解释。

附件：

1. 2023 年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目应提交申请材料及说明（详见 6-9 页）；

2. 2023 年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目常见问题解答（详见 10-17 页）；

3. 有关国别申请、派出注意事项（详见 18-20 页）；

4. 国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目外语合格条件（详见 21-23 页）。

附件 1.

## 2023 年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目应 提交申请材料及说明

### 一、应提交申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）
2. 有效身份证
3. 国外单位正式邀请信
4. 外语水平证明
5. 职称证书、最高学历、学位证书
6. 获奖证书（不超过 5 页）
7. 外方合作者简历
8. 项目要求提交的其他材料
9. 《单位推荐意见表》

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（以上 2-8 项为应上传至信息平台的材料，需按系统要求扫描并上传，上传文件必须为 pdf 格式，文件名称无要求，单个附件大小不能超过 3MB，《单位推荐意见表》无需扫描上传）。

如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用 A4 纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向受理单位提交一套书面申请材料，由其审核留存（留存期限为 3 年），受理单位无需向国家留学基金委提交纸质材料。如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作奖学金对申请材料有特殊要求，则根据具体合作协议规定执行。

申请人应按照规定的程序、时间和要求提交申请材料，并对材料的真实性负责。因申请材料原因导致的责任和后果由申请人承担。

申请人上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请。

### 二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）

申请人需自行登录国家公派留学管理信息平台网上报名系统，并按要求如实在线填写申请表；填写完申请表后，应认真阅读申请表中有关个人承诺事项，并确认表格填写无误后，按系统提示点击“提交

申请表”，下载生成的 PDF 格式《出国留学申请表》并打印，在仔细阅读申请表中有关个人承诺事项且无异议后签名确认。

申请表中的有关栏目视实际情况及项目要求进行填写，如无相关情况可不填。如填写有误（如留学期限、留学国别等）可提回修改。网上申请表正式提交并由受理单位接收后将不能提回及修改。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。申请人向受理单位提交纸质材料前，需在纸质申请表“申请人签字”栏中签名。

## **2. 有效身份证扫描件**

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时扫描在同一张 A4 纸上。

## **3. 国外单位正式邀请信扫描件**

（1）申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请函。正式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。邀请信/函应明确如下内容（若所申请出国留学项目对国外邀请信有特别要求，应按项目要求准备）：

①基本信息：姓名、国内单位等；

②留学身份：高级研究学者/访问学者/博士后

③留学期限：明确到留学起止年月，其中留学开始时间应不早于 2023 年 7 月 1 日，且不晚于 2024 年 12 月 31 日；

④工作语言：赴非英语国家，邀请信中应明确留学期间的工作语言，如工作语言为英语，英语达到国家公派合格标准即可；

⑤留学专业、课题或研究方向；

⑥资金资助情况；

⑦外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

（2）外方邀请信应为无条件邀请信，但以下条件除外：

①在申请人取得国家留学基金资助后方可生效；

②应届博士生申请博士后时，要求提供博士研究生学历、学位证书后方可生效；

**对邀请信不符合上述要求的，材料审核不予通过。**

## **4. 外语水平证明扫描件**

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明扫描件，若无，则外语水平应填写未达标。

申请时外语水平未达标但所在单位重点推荐者，亦需提供可以反映其外语水平的外语考试成绩证明，如英语四级/六级考试成绩单、

往年指定培训部相关语种培训的结业证书、往年 WSK/TOEFL/IELTS 等各类外语考试成绩单扫描件。

### **5. 职称证书、最高学历、学位证书扫描件**

(1) 在职申请人：应提供所持有的最高职称、最高学历、学位证书的扫描件。最高学历及学位证书扫描件可使用学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或档案主管部门出具的证明替代。

(2) 应届博士毕业生（尚未获得博士学位的）：应提供所持有的最高职称（如无可不提交）、最高学历、学位证书的扫描件，及在读学校开具的博士学籍证明（应明确于 2023 年毕业）。

### **6. 获奖证书扫描件**

应是与应用国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是 5 年内获得的）。获奖证书扫描件不得超过 5 页（含）。如无，可不提交。

### **7. 外方合作者简历**

主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近 5 年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历应由其本人提供并签字。

### **8. 项目要求提交的其他材料**

(1) 在研材料：申请人主持或参与国家级、省部级及所在单位科研项目和课题研究等的相关证明材料。上传的在研证明为有关立项文件（限 3 页），或由所在单位科研部门出具或盖章确认的在研项目（课题）相关证明材料。

(2) 论文首页：论文首页扫描件。除非申请的具体出国留学项目要求提供，申请人所发表论文、承担科研项目书、科研项目验收结果认定书等请勿放入申请材料。

(3) 申请高级研究学者所需材料：申请高级研究学者人员应提供符合高级研究学者申报条件的证明材料，如“双一流”学科建设/国家级重点教学或科研项目/部级（含）以上教学或科研平台主要负责人、部级（含）以上教学或科研奖励一等奖获得者等支撑材料或证明材料扫描件。

### **9. 《单位推荐意见表》**

单位推荐意见表在申请人完成网上填报内容打印申请表时由网上报名系统自动生成（在网上填报阶段此表不能显示）。

推荐意见表应由任职单位负责国家公派出国留学工作的主管部



门填写；应届博士毕业生推荐意见表应由即将入职或已入职单位负责国家公派出国留学工作的主管部门填写。

推荐意见表应在仔细确认表中列明的单位的责任与义务且无异议后，再针对每位申请人填写内容，由单位负责人签字并加盖单位公章后生效。如单位为司局级以下单位，则须由司局级主管单位在“上级主管部门复核意见”栏提出复核意见，并由负责人签字加盖单位公章。

对曾享受国家留学基金资助出国、回国满2年但不满5年的申请人，推荐单位应进行重点推荐。单位须在《单位推荐意见表》“所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”栏勾选“优先推荐”，并在单位推荐意见栏中填写重点推荐理由。

注：凡来自有关高校的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由各校国家留学基金申请受理工作主管部门负责输入网上报名系统；来自其他单位的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由国家留学基金申请受理单位负责输入网上报名系统。（各受理单位名称及受理范围详见国家留学网受理单位通讯录）

未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“政治立场不合格”、“材料不属实”、“所在单位不推荐”的，材料审核不予通过。

### **三、受理单位提交办法**

1. 受理单位按照材料清单要求审核申请人纸质材料和电子材料，确认无误后，将审核后的申请人电子材料通过信息平台统一提交国家留学基金委，并在线打印《初选名单一览表》。

2. 申请人纸质材料由受理单位负责留存，期限为3年，无需向国家留学基金委提交。

国家留学基金委个别合作渠道有特殊规定的，按相关规定执行。

3. 请务必于5月10日前向国家留学基金委提交单位正式公函、《初选名单一览表》等材料。个别项目要求一并提交纸质申请材料（具体请见相应项目要求）。

## 附件 2.

# 2023 年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目常见问题解答

### 一、关于项目

1. 什么是“派出渠道”，什么是“所在单位或个人合作渠道”，国外留学单位仅限国家留学基金委现有合作渠道吗？

答：“派出渠道”包括“所在单位或个人合作渠道”和“国家留学基金委现有合作渠道”两类。

“所在单位或个人合作渠道”系申请人利用所在单位现有国际合作渠道或个人自行对外联系渠道落实国外留学单位。

“国家留学基金委现有合作渠道”系申请人利用国家留学基金委与国外院校或机构所签的合作协议派出（申请人按要求自行联系国外单位，并获得外方同意）。

国外留学单位不仅限于国家留学基金委现有合作渠道，申请人也可以利用所在单位或个人合作渠道联系国外留学单位派出。

### 2. 留学期限可否超出现行规定？

答：不可以，须按规定期限申报。高级研究学者的留学期限不能低于 3 个月或超过 6 个月，访问学者的留学期限不能低于 3 个月或超过 12 个月，博士后的留学期限不能低于 6 个月或超过 24 个月。因特殊原因获准延期回国的人员，延期期间不受国家留学基金资助。

3. 留学单位可否为香港、澳门、台湾地区的高校、科研院所或机构？

答：不可以。

### 4. 国家公派留学人员奖学金资助的主要内容是什么？

答：资助内容为一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金，奖学金包括伙食费、住宿费、注册费、板凳费（bench fee）、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用钱、手续费和学术活动补助费等。奖学金资助标准及方式按照国家现行有关规定执行。

### 5. 是否提供学费资助？

答：不提供任何形式的学费资助。

### 6. 选派工作时间有什么变化？

答：2023 年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目申报时间为 2023 年 4 月 10-30 日，6 月底公布录取结果。录取人员留学

资格保留至 2024 年 12 月 31 日。请有意申请者提前做好准备，在联系邀请函时，应明确派出时间不早于 2023 年 7 月 1 日且不晚于 2024 年 12 月 31 日。对于派出时间不符合要求的，材料审核不予通过。

## **二、关于申请条件**

### **7. 应届博士毕业生，能否申请博士后？**

答：可以。自 2022 年起，国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目支持国内高等院校、科研机构即将入职或已入职的应届博士毕业生（尚未获得博士学位的）以博士后身份赴海外留学。应届博士毕业生系指申请时尚未获得博士学位、将在 2023 年内毕业并获得博士学位的人员，此类人员在申请时须通过入职单位推荐，派出前应确保获得博士学位。

申请时已毕业的应届博士毕业生视为在职人员，应通过任职单位申请博士后。

国家留学基金委个别合作渠道有特殊规定的，按相关规定执行。

### **8. 申请时距离博士毕业超过 3 年的申请人，是否可以申请博士后？**

答：不可以。博士后申请人申请时距其博士毕业时间应在 3 年以内，超过 3 年的申请人建议申请访问学者。

### **9. 私营企业、外企工作人员是否可以申请？**

答：可以。

### **10. 与国家重点实验室或教育部重点实验室或国家工程（技术）研究中心有长期合作的人员，是否可以申请高级研究学者？**

答：不可以。长期合作不等同于正式工作人员。

### **11. 曾享受国家留学基金资助者，是否可再次申报？**

答：曾享受国家留学基金资助出国留学，回国服务满 2 年后方可再申请。

### **12. 录取后放弃留学资格者，是否可再次申报？**

曾获得留学资格且留学资格在有效期内、尚未派出的，经所在单位向国家留学基金委提出放弃留学资格并获准者，2 年内不得再次申请国家公派出国留学；未经批准擅自放弃留学资格者，5 年内不得再次申请。

因疫情办理放弃资格手续的，不受 2 年内不得申报国家公派出国留学项目限制。未办理放弃资格手续的，资格有效期到期后 5 年内不得再次申报国家公派出国留学项目。

### 三、关于申报

#### 13. 申请时必须提交身份证扫描件吗？

答：是的。申请人须将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时扫描在同一张 A4 纸上。

#### 14. 申请时必须提交外方邀请信吗？是否需要提交原件？

答：申请时必须提交外方正式邀请信。申请人不需提交原件，只需提供邀请信的扫描件、复印件、传真件，或有外方电子签名的打印件，原件请申请人自行留存。对提交非正式邀请信的，材料审核不予通过。

#### 15. 关于邀请信

（1）对外方出具的邀请信中留学开始时间有要求吗？

答：外方出具的邀请信留学开始时间应不早于 2023 年 7 月 1 日，且不晚于 2024 年 12 月 31 日。否则材料审核不予通过。

（2）外方出具的邀请信为有条件邀请信可以吗？

答：不可以，外方邀请信应为无条件邀请信。但以下条件除外：

①在申请人取得国家留学基金资助后方可生效；

②应届博士生申请博士后时，要求提供博士研究生学历、学位证书后方可生效。

#### 16. 如何联系国外留学单位，联系时应注意哪些事项？

答：无论利用国家留学基金委现有合作渠道派出还是利用所在单位或个人合作渠道派出，均需自行对外联系，取得邀请信。国外留学单位应为知名院校、科研院所、实验室等机构。

在报名前需要取得外方正式的邀请信。联系过程中写清本人联系地址、电话、E-mail 等信息，以便顺利取得外方邀请信等有关材料，并注意保留对外联系过程中的重要信息。

#### 17. 申请时必须提交外语合格证明材料吗？是否需要提交该证明材料的原件？

答：申报时外语合格的申请人，录取后可直接派出；申报时外语不合格的，录取后外语达到合格标准后方可派出。在同等条件下，优先录取申请时外语水平合格者。

申请人如外语不合格，在申报时，推选单位须在《单位推荐意见表》中对其重点推荐，同时申请人应提交可反映其外语水平的外语考试成绩证明作为专家评审参考。

申请人不需要提交外语合格证明材料原件，只需提供扫描件，原件请申请人自行留存。

**18. 雅思、托福、全国外语水平考试（WSK）或指定培训部相关语种培训的结业证书是否必须在有效期内？**

答：是的。雅思、托福、WSK 成绩和培训部结业证书有效期为 2 年，申请时成绩需在有效期内。

**19. 是否可通过外方考核证明作为外语达标证明？**

答：赴英语、德语、法语、日语、俄语、西班牙语、意大利语国家的留学人员，不可通过外方考核证明作为外语达标证明；赴以上语种以外其他语种国家留学者，可通过国外拟留学单位组织的对该语种的面试或考试等方式达到其语言要求（应在外方邀请信中注明或单独出具证明）。

**20. 赴非英语国家留学，工作/学习语言为英语，可否以英语成绩申报？**

答：可以，但需在外方出具的邀请信中明确拟留学单位的工作/学习语言为英语。

**21. 曾在非英语国家学习/工作 12 个月，学习/工作语言为英语，可否作为英语合格的证明材料？**

答：可以，除按要求提供留学或工作的证明材料外，还应补充提交曾学习/工作单位出具的工作语言为英语的证明。

**22. 申请材料只提交电子版吗？**

答：不是。申请人须按规定顺序准备一套书面申请材料提交给受理单位（具体请参考[《应提交申请材料及说明》](#)）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。

所有材料应通过国家公派留学管理信息平台上传电子版，纸质材料由各受理单位留存，无需向国家留学基金委提交。

**23. 上传的申报材料模糊不清，对申报有影响吗？**

答：申请人上传的申报材料是评审的重要依据。材料模糊不清、无法识别的，材料审核不予通过。

**24. 如何获得《单位推荐意见表》，《单位推荐意见表》由谁负责填写，由谁负责输入？**

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。

推荐意见表应由任职单位负责国家公派出国留学工作的主管部门填写；应届博士毕业生推荐意见表应由即将入职或已入职单位负责国家公派出国留学工作的主管部门填写。来自有关高校的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由各校负责国家公派出国留学工作的主管部门负责输入网上报名系统；来自其他单位的申请人，其《单位推荐意见表》的电子信息由国家留学基金申请受理单位负责输入网上报名系统（各受理单位名称及受理范围详见国家留学网[受理单位通讯录](#)）。

**25. 我在网上填报了出国留学申请表，但是我单位不同意推荐，还可以申报这个项目吗？**

答：因项目采取“个人申请，单位推荐，专家评审，择优录取”的方式选拔。无单位推荐意见的，或单位推荐意见为“政治立场不合格”“材料不属实”、“单位不推荐”等情况的，材料审核不予通过。

**26. 申请人申报时应注意什么？**

答：核查自己是否符合申报条件；申请表中填写的姓名的汉字及拼音、身份证号、出生年月日等基本信息是否准确、留学单位、留学期限等信息与邀请信内容是否一致；所提交材料是否齐全、真实有效且符合要求。

因申请材料原因导致的责任和后果由申请人承担。

**27. 申请表提交后是否可以更改？**

答：在受理单位未通过网上报名系统接收申请表以前，申请人可将已填写的网上申请表提回并进行修改。申请人可使用注册用户名和密码登录后，点击提回申请表按钮，将申请表提回后进行修改，但修改以后必须在项目申请截止日期前重新提交并打印。

受理单位如已在网上接收申请表，申请人将无法再更改申请表内任何信息。因此，申请表填写完成后，请务必仔细核对并在规定的网上报名时间内提交所有申请材料。

#### **四、关于评审**

**28. 国家留学基金委材料审核主要审核什么内容？**

答：一是审核申请人是否满足项目选派办法规定的申报条件，如：申请人的年龄是否符合要求；尚在资格有效期内未派出的申请人是否



重复申报；曾享受国家留学基金资助再次申报的申请人回国是否满两年等。

二是审核申请材料是否合格、齐全、真实有效，如：申请人提交的材料是否完备清晰；邀请信注明的留学身份与申报的留学身份是否一致；邀请信是否明确留学起止日期（精确到年月）、留学期限、留学身份等信息；邀请信留学起始时间是否在 2023 年 7 月 1 日-2024 年 12 月 31 日之间；邀请信是否为无条件邀请信；非英文邀请信，是否提供了中文翻译件；单位推荐意见表中单位是否同意推荐，申请人是否政治合格等。

三是根据提交的外方正式邀请信等核定留学期限、资助期限。

### **29. 如何进行专家评审，评审的内容有哪些？**

答：国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目采取“个人申请、单位推荐、专家评审、择优录取”的方式进行选拔，并根据专家评审结果及录取计划确定获资助人选。评审工作主要从以下几方面进行考察：

- （1）申请人的道德品行、学术诚信、综合素质及发展潜力；
- （2）申请人的主要业绩及获奖情况；
- （3）出国留学的必要性、研修计划的可行性及留学目标的应用前景；
- （4）留学目的国、机构及合作学者在所选学科专业领域的发展水平、是否具备接待申请者所需科研条件；
- （5）申请人所在单位在该学科专业领域的水平、为申请者留学回国后提供发展条件的可能性以及推荐态度等。

## **五、关于录取及派出**

### **30. 录取材料包含哪些？**

答：国家留学基金委正式录取通知及录取名单、《国家留学基金资助出国留学资格证书》、留学人员资助证明。录取人员可登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）下载打印录取文件。

### **31. 下载录取材料后应该办理哪些派出手续？**

答：对留学人员实行“签约派出，违约赔偿”的管理办法。派出前，留学人员须登录国家公派留学管理信息平台（<https://sa.csc.edu.cn/student>）查阅是否需要提交补充材料，须按要求签署《国家公派出国留学协议书》，协议书经国家留学基金委审核通过后生效（详

见 <https://www.csc.edu.cn/news/gonggao/2067>)；办理国家公派留学奖学金专用银行卡（详见 <https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1552>）；办理护照、签证、《国际旅行健康证明书》通过教育部留学服务中心、教育部出国人员上海集训部办理预订机票等派出手续。办理派出手续一般至少需要 3-4 个月时间，每个国家办理签证周期不同，所需时间存在很大差异。应及时关注留学目的国签证政策变化，尽早办理相关手续。

### **32. 是否所有录取人员均需提交补充材料？**

答：不是。录取后请及时登录国家公派留学管理信息平台（<http://sa.csc.edu.cn/student>）查阅相关内容，如平台显示须提交补充材料，则按要求上传相应材料并经国家留学基金委相关办理部门审核同意后方可派出；如平台显示不需提交补充材料则录取人员可直接办理其他派出手续。

如遇问题，可按录取国别或地区咨询国家留学基金委相关办理部门。

### **33. 如需变更留学计划（包括留学国别、留学单位、派出时间等），如何处理？**

答：若确有特殊情况，参照《国家公派出国留学人员派出前管理办法（试行）》执行。（<https://www.csc.edu.cn/news/gonggao/1895>）。

### **34. 留学人员派出后，中途能否回国或到第三国？能否申请提前或延期回国？如何申请？**

答：留学人员抵达国外后，不得私自中途回国或到第三国，亦不得擅自提前或延期回国。如确因特殊原因需要，请按相关要求向驻外使领馆教育处（组）提出申请，获批后方可。

### **35. 国家留学基金管理委员会是否负责签证办理及机票预订？**

答：签证办理及预订机票等事宜，不属于国家留学基金管理委员会事务范畴，相关事宜需咨询教育部出国留学服务中心（<http://www.cscse.edu.cn>）或教育部出国留学人员上海集训部（<http://jxb.shisu.edu.cn>）。

### **36. 如遇奖学金及银行卡相关问题，如何解决？**

答：银行卡及奖学金发放、结算相关事宜请参考《国家公派留学奖学金改革发放工作问题解答》（<https://www.csc.edu.cn/article>



e/1368 及 <https://www.csc.edu.cn/article/1487>), 也可发邮件至: [jxj@csc.edu.cn](mailto:jxj@csc.edu.cn)。

## 六、关于回国

### 37. 回国后须履行回国服务期两年, 如何计算?

答: 按照《国家公派出国留学协议书》的规定, 被录取人员学成后须履行按期回国服务两年的义务。回国服务时间从留学人员完成学业回国入境时开始计算, 服务期两年。

### 38. 回国需要办理什么手续?

答: 回国前, 按照驻外使(领)馆要求在国家公派留学管理信息平台(<https://s.csc.edu.cn>)办理回国手续、预订回国机票; 回国之日起 3 个月内须在国家公派留学管理信息平台(<https://sa.csc.edu.cn/student>)登记回国信息。

### 附件 3.

## 有关国别申请、派出注意事项

### 一、欧洲

#### 1. 英国

##### (1) 板凳费

英国高校和科研机构一般会向国际访问学者收取板凳费（Bench Fee）。根据 2019 年财政部、教育部有关通知，国家公派留学人员奖学金是指用于资助国家公派出国留学人员的在外学习生活经费，并已涵盖板凳费。国家留学基金不再为 2019 年 1 月 1 日（含）以后抵英的国家公派留学人员支付/报销板凳费。建议在对外联系时提前了解英方收取板凳费的要求，并做好相应安排。

##### (2) 医疗保险

访问学者在申办赴英签证时无需同时购买医疗保险（Immigration Health Surcharge, IHS），但在英留学期间无法享受当地国民医疗服务。建议留学人员提前自行购买相关医疗保险。相关信息可参阅：<https://www.gov.uk/healthcare-immigration-application>。

##### (3) 学术技能专业审核

根据英国外交部规定，所有来自欧盟经济区（EEA）和瑞士以外国家的国际学生/学者在前往英国高等教育机构学习前，需视情根据拟留学/进修专业参加学术技能专业审核（Academic Technology Approval Scheme, ATAS）。ATAS 审核应在既定学业/访问开始前 6 个月内提出，审核结果有效期 6 个月。ATAS 审核通过后，方可申办签证。

英方进行 ATAS 审核所需时长至少 20 个工作日（4 周）；如在每年 4-9 月提出申请，审核用时可延长至 30 个工作日。建议提前咨询拟留学单位相关部门，确认是否需要参加 ATAS 审核，并按要求办理相关手续。有关 ATAS 审核的具体要求和申请流程，可参阅 <https://www.gov.uk/guidance/academic-technology-approval-scheme>。

##### (4) 肺结核筛查

根据英国政府规定，访英时间超过 6 个月的中国学生/学者，在申办签证前需在指定检测机构进行肺结核筛查（Tuberculosis Test, TB Test），检测结果有效期 6 个月。相关信息可参阅：<https://www.gov.uk/tb-test-visa>。

## 2. 爱尔兰

建议留学期限为 3-12 个月的访问学者类别国家公派留学人员，以 Visiting Academic 身份办理赴爱尔兰签证。申请签证时间一般需 4 个月，建议提前咨询拟留学单位，并准备相关材料。

爱尔兰移民局关于申办访学类签证的相关信息可参阅：<https://www.irishimmigration.ie/coming-to-work-in-ireland/what-are-my-options-for-working-in-ireland/coming-to-work-for-more-than-90-days/visiting-academic/>。

## 3. 比利时

(1) APS 是目前赴比利时留学签证的强制性前置审查程序。自 2018 年起，比利时政府同意免除中国国家公派留学人员的 APS 审查。国家留学基金委每年会将当年录取赴比利时的国家公派留学人员名单统一转交比利时相关政府部门备案。

(2) 访问学者与博士后类别留学人员申办签证时间可能长达 6 个月，建议相关人员及时与外方院校联络、关注比利时驻华使馆公布的签证申办信息，确认需申办的签证申请流程等，以预留足够时间，做好规划与准备。

(3) 比利时瓦隆大区要求访问学者类别签证申请人需满足其生活费最低标准要求（目前为 1800 欧元/月）。建议相关人员在提交签证申请前，向拟留学单位和驻华使馆签证处了解具体信息。

## 4. 德国

访问学者类别国家公派出国留学人员目前预约、申办赴德签证周期延长。建议相关人员及时关注德国驻华使馆公布的签证申办信息，提早做好规划和准备。

## 5. 法国

根据法国相关法律和规定，科研机构一般设有限制性区域（ZRR）。进入该区域人员的国际学生、学者须通过法国的安全审查。若留学人员前往的实验室被列为 ZRR 区域，需联系法方导师或拟留学单位为其申请办理安全审查手续。

申请时，一般需提供个人简历和赴法的研修计划，审批过程约 2-3 个月。审批意见主要分为三种：同意、反对或保留意见。只有获得“同意”的留学人员，方可获得赴法签证。建议相关人员就此提前与法方接收单位进行沟通，并做好相关准备。

## 6. 意大利

当前申办赴意大利签证周期较长，且意大利驻华使（领）馆的签证受理要求存在地区差异。建议赴意国家公派留学人员提前了解各地申办赴意签证的具体要求，提早做好规划和准备。

## 7. 瑞典

瑞典皇家理工学院（KTH）只通过与国家留学基金委合作奖学金项目接收国家公派学生、学者赴该校学习、进修，不接受通过“所在单位或个人合作渠道”申请赴瑞典学习的国家公派留学人员。

## 8. 丹麦

丹麦部分高校根据其校内规定，对接收国家公派留学人员有相关限制。建议提前了解具体情况后，合理选择赴丹留学单位。

## 二、亚洲

### 1. 新加坡

（1）申请赴新加坡留学的访问学者及博士后应提供接收单位签发的官方邀请信（如学校招生部门或院系签发的邀请信）。赴新加坡博士后邀请信中不得要求被邀请人签订劳动合同，或要求办理 EP 签证（Employment Pass）。

（2）新加坡对入境时的新冠疫苗接种有特别规定，可能存在留学人员已在国内接种疫苗，但仍不符合新加坡入境要求的情况。请关注新加坡移民局关于入境新冠疫苗接种的要求。具体可查询：<https://www.ica.gov.sg/enter-transit-depart/entering-singapore>。

### 2. 日本

“在留资格认定证书”（简称 COE）为留学期限达 3 个月（含）以上人员办理赴日签证必要材料，留学人员获 COE 原件后方可联系办理签证。COE 由日本出入境管理厅发放，审核周期一般为 2-4 个月，留学人员可联系日方留学单位获取办理 COE 相关流程。

附件 4.

国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目  
外语合格条件

一、高级研究学者、访问学者及博士后类别申请人，外语水平需达到以下条件之一：

1. 参加“全国外语水平考试(WSK)”并达到合格标准。各语种要求如下：

-英语(PETS5)：笔试总分 55 分(含)以上，其中听力部分 18 分(含)以上，口试总分 3 分(含)以上；

-德语(NTD)：笔试总分 65 分(含)以上；

-法语(TNF)：笔试总分 60 分(含)以上；

-日语(NNS)/俄语(ТЛРЯ)：笔试总分 60 分(含)以上，其中口试总分 3 分(含)以上。

2. 外语专业本科(含)以上毕业(专业语种应与留学目的国使用的语种一致)。

3. 近十年内曾在同一语种国家或地区连续留学 8 个月(含)以上，或连续工作 12 个月(含)以上，或曾以国家公派高级研究学者身份留学 3 个月(含)以上。

4. 曾在教育部指定出国留学人员培训部参加相应语种培训并获结业证书。各语种要求如下：

-英语：高级班结业证书；

-德语、法语、日语、俄语、西班牙语、意大利语：中级班结业证书。

5. 参加雅思、托福、德语、法语、西班牙语、意大利语、日语、韩语水平考试，成绩达到以下标准：

雅思(学术类) 6.5 分、托福网考(ibt) 95 分；

德语、法语、西班牙语、意大利语达到欧洲统一语言参考框架(ECRL) B2 级；

日语达到日本语能力测试(JLPT) 三级(N3)；

韩语达到 TOPIK3 级。

6. 赴其他语种(除英语、德语、法语、日语、俄语、西班牙语、意大利语以外)国家留学者，通过国外拟留学单位组织的对该语种的

面试或考试等方式达到其语言要求(应在外方邀请信中注明或单独出具证明)。

## 二、关于外语合格条件的说明

1. 上述外语合格条件系留学人员申请和派出的统一标准,申请时合格且外语成绩证明在有效期内,派出时即可视为外语合格。全国外语水平考试(WSK)、教育部出国留学人员培训部结业证书、雅思、托福、欧洲统一语言参考框架(CECRL)、韩语(TOPIK)、日语(JLPT)成绩有效期均为两年。

2. 全国外语水平考试(WSK)的证明材料为全国外语水平考试(WSK)成绩通知单。

3. 外语专业本科(含)以上毕业的证明材料为学历或学位证书。

4. 曾在同一语种国家或地区留学或工作的证明材料可以提供以下所列任一:

(1) 往年开具的《留学回国人员证明》;

(2) 可认定留学期限、留学单位和学历的相关佐证材料:

① 曾在国外取得学历学位人员应提供:国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、国外院校颁发的学位证书或毕业证书/教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书。

② 曾在国外工作或研修人员应提供:国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、曾留学单位及国内派出单位人事部门分别出具的在外学习或工作的证明。

对曾留学国与拟留学国使用语言不一致的,须另行提供曾留学单位出具的工作语言为相应语种的证明。

5. 德语、法语、西班牙语、意大利语达到欧洲统一语言参考框架(CECRL) B2 级包括参加相应语种考试并取得等同于 CECRL B2 级的证书或成绩,如德语 TestDaF12 分以上,法语 TEF541 分以上、TCF400 分以上、DELF B2,西班牙语 TELEB2,意大利语 CELI3、CILSDueB2、PLIDA B2 等。

## 6. 赴非英语国家外语合格条件的说明

外方邀请信须明确工作语言。对外方邀请信中明确表述可使用英语作为工作语言的留学人员,英语达到国家公派合格标准也可以申请并派出,派出前可按自愿原则到有关教育部出国留学人员培训部参加对象国语言初级培训,申报时提交英语水平证明材料即可;对外方邀请信中明确表述使用英语以外语种作为工作语言的留学人员(含邀请

信中未明确工作语言者），应达到上述外语合格条件规定的相应语种合格要求，并提交相应外语水平证明材料。

### 教育部指定出国留学培训部联系方式

培训机构名称	联系电话	培训语种
北京外国语大学出国人员培训部	010-88816498	英语、德语
北京语言大学出国留学人员培训部	010-82303540 010-82303541	英语、法语、俄语、西班牙语
大连外国语大学出国留学人员培训部	0411-86115959	日语、英语
东北师范大学出国留学人员培训部	0431-84516278	日语、英语、德语
广东外语外贸大学出国留学培训部	020-36206306	英语、德语、意大利语
上海外国语大学出国留学人员培训部	021-35372880	英语、法语、日语
四川大学出国留学人员培训部	028-85406535	英语、德语
四川外国语大学出国培训部	023-65385282 023-65382699	英语、日语
同济大学留德预备部	021-65981130	德语
西安外国语大学出国留学人员培训部	029-85309800	英语、法语
中山大学广州英语培训中心	020-84113240	英语